



Serviço Público Federal  
Conselho Federal de Medicina Veterinária

**ATA DA REUNIÃO – SUAP E REUNIÃO COM DIRETORIA, REALIZADA NOS DIAS 18, 19 E 20 DE ABRIL DE 2022, EM RIO BRANCO-AC. ....**

No dia 18 (dezoito) de abril de 2022 (dois mil e vinte e dois), reuniram-se na cidade de Rio Branco-AC, na sede do CRMV-AC, os funcionários do CFMV, o Diretor do Departamento de Tecnologia da Informação do CFMV (Detin/CFMV) Marcos Paulo Paranhos Del Fiaco, o empregado do Detin/CFMV, Rafael Moura da Silva e do Núcleo de Apoio aos Regionais do CFMV (NAR/CFMV), o Chefe Igor Pinto de Andrade, além dos funcionários do Regional Cheila Maria Alves de Oliveira Marques, Andrea Santos Pelatti, Geovan Vieira de Melo Fontenele e Gabriela de Oliveira Cacau Silva.....

**I – ABERTURA DOS TRABALHOS.** No auditório do CRMV-AC, Marcos Paulo informou que está responsável pela TI, deu bom dia, deu as boas-vindas, agradeceu a participação e presença de todos os quatro funcionários. Fez histórico das tratativas para adesão ao SEI e que infelizmente não obteve resposta. Posteriormente informou que apareceu a oportunidade do SUAP que foi cedido gratuitamente pelo IFRN e finalizou agradecendo mais uma vez, pela implantação do Sistema SUAP no CRMV-AC. Com a palavra, Igor Andrade se apresentou, falou sobre início do SUAP e que o objetivo é conseguir a harmonização dos Sistemas do CFMV. Pediu para que todos os quatro aproveitassem a semana, aproveitassem o que o CFMV está proporcionando, agradeceu ao Dr. Francisco e agradeceu a recepção do CRMV. Com a palavra, Rafael Moura fez as saudações e uma breve explanação sobre a definição do sistema, tranquilizando a todos de que seria uma grande experiência, proporcionando grandes melhorias. Evidenciou sobre a participação e envolvimento de todos para construção da estrutura SUAP do CRMV-AC no sistema. Por fim, foi apresentada a agenda e o cronograma de trabalho para os dois dias que estivermos presente no CRMV-AC. Andrade, informou que o primeiro dia (turno matutino) será de estruturação, que precisa conhecer todos, que precisa mexer no organograma, pois a estrutura SUAP requer uma nova formatação, pois o sistema tramita de setor para setor. No período vespertino será capacitação, com teoria e prática. No segundo dia, será a implantação do sistema e irá convidar um de cada setor para subir um processo no sistema, com a tutoria da equipe. **II – PROJETO DE IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA SUAP NO CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA VETERINÁRIA DO ESTADO DO ACRE- CRMV-AC .** Pelo Ofício Circular nº 5/2022 – PR/DE/CFMV/SISTEMA, datado de 10/02/2022, foi divulgado o cronograma de implantação do Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP) aos CRMV's e obedecendo a ordem de manifestação de interesse, mas devido à intervenção realizada no CRMV-AC, o presidente do CFMV determinou esta vinda imediata, para diminuir as despesas com deslocamentos da Junta Governativa e de qualquer funcionário. **III. PRIMEIRO DIA DE TREINAMENTO. 1. OBJETIVO DO PROJETO. 1.1. Apresentação do plano de trabalho ao corpo funcional.** Iniciado o treinamento com a condução pelo empregado do CFMV, Marcos Paulo, que apresentou o plano de trabalho e iniciou a introdução do Sistema com a identificação das pessoas, funções, departamentos, os sistemas utilizados. Frisou sobre a importância de todos terem conhecimento do organograma existente no regional; com base no organograma foi realizada a classificação e a validação das siglas sugeridas para utilização por cada área no sistema; aplicou o processo de gestão de mudanças; enfatizou que a unidade de protocolo no SUAP é fundamental em todo sistema, pois será o meio de comunicação entre os conselhos regionais e o CFMV; informou que a padronização em todos regionais é imprescindível para melhoria de todos os processos e a utilização eficiente da ferramenta SUAP; com a participação de todos os quatro presentes houve a construção do organograma para estrutura SUAP. Foi sugerido ainda pelo empregado Marcos/CFMV, que o CRMV-AC faça uma resolução regulamentando o organograma, criando suas atribuições e suas siglas; sugeriu a criação de uma portaria, podendo ser utilizado como modelo a Portaria CFMV nº 122, que estabelece normas para uso do SUAP, pois é legalmente orientado que deve-se ter um documento validando as assinaturas eletrônicas. Ficando responsável a funcionária Cheila para providenciar junto a Junta Governativa. Previamente à capacitação, Marcos informou sobre a alteração no módulo documentos; segundo manual da presidência da república o documento memorando foi extinto, passando a ser utilizado apenas ofício; identificou os tipos de documentos utilizados atualmente no CRMV-AC (ofício, ofício circular, nota de empenho, nota de liquidação, baixa de pagamento, parecer contábil, disponibilidade orçamentária, recibo de pagamento, guia do FGTS, guia do INSS, DARF, ISS, boleto, GRU, nota oficial, termo de

fiscalização, termo de constatação, auto de infração, auto de multa, recibo de diária, Jeton, carta de cobrança, termo de confissão de dívida, petição inicial, ata, extrato de ata, parecer jurídico, GRU, relatório de PJ, relatório de PF, ART-e, certificado de regularidade, relatórios e outros); informou que “despacho” é uma funcionalidade no SUAP, proporcionando a qualquer usuário saber qual a próxima ação a ser executada; identificou as macros atividades dos setores e o fluxo dos documentos de cada atividade; informou que com uso do SUAP haverá uma redução significativa de impressão, consequentemente trazendo economicidade para o órgão. **1.2. Implementação da Estrutura SUAP (fluxo de trabalho).** Andrade, explicou sobre o detalhamento das atividades de forma macro, primeiramente, informando que a ação servirá para subsidiar a modelagem dos processos, que proporcionará a todos uma visão sistêmica e o entendimento sobre a atividade que cada um faz, prezando pela continuidade das atividades na ausência de funcionários reativos; informou que por enquanto, o SUAP não irá trabalhar com o público externo, que será apenas dentro do Sistema CFMV/CRMVs; que o sistema já possui os processos do CFMV e dos CRMVs: RN, PA, GO, TO e MT padronizados e que poderá ser consultados e utilizados como modelo; informou que o limite para upload de documentos externos devem ser em pdf e o máximo 25MB; ressaltou sobre a importância da inclusão de novos documentos no sistema, que poderão ser utilizados futuramente por todos os Regionais, com o objetivo de padronização dos documentos; informado sobre destino de documentos físicos que já foram inseridos no SUAP, que deverá seguir a tabela que estabelece os procedimentos de descarte de documentos. Em continuidade, foi solicitado que os funcionários falassem sobre as atividades que desempenham no Regional. **1.3. Cadastros gerais (tipos e modelos de documentos, processos, pessoas, setores).** Deste modo, com base no organograma SUAP foi realizada a classificação e a validação das siglas sugeridas para utilização por cada área no SUAP; aplicou processo de gestão de mudanças; enfatizou que a unidade de protocolo no SUAP é fundamental em todo sistema CFMV/CRMVs, pois será o meio de comunicação entre os Conselhos Regionais e o CFMV; informou que a padronização em todos CRMVs é imprescindível para melhoria de todos os processos e a utilização eficiente da ferramenta SUAP. Por fim, informou sobre as duas funcionalidades do SUAP que foram adquiridas, documentos eletrônicos e processos eletrônicos; informou sobre a implementação futura de outras funcionalidades a exemplo do patrimônio e frequência; apresentou e explicou sobre a definição e formação do usuário de acesso. **2. CAPACITAÇÃO. 2.1. Teoria.** Iniciado o treinamento com a condução pelo empregado do CFMV, Rafael que informou sobre agenda da tarde; **2.2. Oficina Prática.** Iniciada a capacitação com condução pelo empregado do CFMV, Rafael Moura, que apresentou e explicou as funcionalidades da tela inicial, primeiro acesso e alteração de senha, notificações, dashboard, funcionalidades, pesquisas, criação, assinar e solicitar assinaturas, clonar, revisão, encaminhamento, finalização, vincular, “favoritar” documentos, hipóteses legais e utilização para documentos pessoais, sigilosos e restritos. Na base de teste, que possibilita a simulação de toda a oficina, ensinou como gerar a senha para o primeiro acesso, informou que os empregados e estagiários terão login com código de usuário definido a partir da estrutura elaborada pelo CFMV, com início 211 seguido dos 3 primeiros números da matrícula. Fez simulação de elaboração de Ofício a ser assinado pelo Presidente. Informou que se houver a necessidade de um documento específico que ainda não esteja cadastrado, façam a solicitação para inclusão na base de produção. Em complemento a classificação de documentos, ressaltou sobre a importância de aplicabilidade das leis: LAI (Lei de acesso à informação) e Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD). Informou sobre como deverá ser o procedimento para protocolo de novos documentos no SUAP; procedimentos para os processos administrativos que ainda estão físicos e os casos específicos que serão verificados durante o treinamento, no momento da modelagem. Explicou sobre as funcionalidades e pré-requisitos de apensar, anexar e relacionar processos eletrônicos. Ressaltou que os processos que forem anexados deixarão de existir, ou seja, é uma ação que não poderá ser desfeita. Explicou sobre remoção de documentos, que o sistema solicita uma justificativa e que todos os documentos que forem removidos ficaram disponíveis para consulta. Explicou sobre elaboração de minutas, sobre registro de comentários e que não podem ser removidos e sim desconsiderados. Explicou sobre as formas de solicitações, que podem ser despachos, documentos e assinaturas. Orientou sobre a caixa de processos, caixa de processo compartilhada, funcionalidade dos rótulos, comentários, tramitação de processos públicos, restritos e processos e documentos sigilosos, recebimento de processos, sugerindo que no despacho seja incluído o destinatário com a demanda. Ressaltando o cuidado que devem ter ao encaminhar, considerando que futuramente todos os Regionais estarão inseridos no SUAP. Com a palavra o empregado Igor reforçou que a tramitação entre os Conselhos Regionais e o Conselho Federal será sempre através do Setor de Protocolo. Com a palavra Rafael, informou que para início da oficina prática, foi solicitado acesso na base de teste: <http://suap3.cfmv.gov.br:8080>, com usuário e senha informados anteriormente, com o seguinte roteiro de atividade referente aos documentos, para que cada participante realize: 1. Criar e editar documento (texto e dados básicos); 2. Concluir documento; 3. Solicitar revisão de documentos a colegas de oficina; 4. Assinar e solicitar assinaturas a colegas da oficina; 5. Compartilhar documentos com colegas de oficina; 6. Clonar documentos; 7. Finalizar documento; e 8. Acessar o dashboard. Em sequência, foi iniciada a oficina prática com o seguinte roteiro de atividade referente aos processos, para que cada participante realize: 1. Criar novo processo; 2. Editar interessado do processo; 3. Editar nível de acesso do processo; 4. Adicionar

documento interno; 5. Adicionar documento externo (upload); 6. Tramitar processo para outro setor e pedir para algum colega desse outro setor que receba, adicione documentos e encaminhe o processo de volt; 7. Utilizar a caixa de processos (a receber, a encaminhar, etc.); 8. Solicitar juntada de documento – solicitação para algum colega da oficina; 9. Finalizar e “desfinalizar” processo eletrônico; 10. Remover documentos do processo. O treinamento do dia foi encerrado com os funcionários e informamos a agenda da programação para o da seguinte. **IV. SEGUNDO DIA. 3. MODELAGEM SUAP X FLUXO DE TRABALHO. 3.1. Reavaliação e adaptação do fluxo de trabalho no SUAP.** Modelagem nos diversos fluxos de trabalho das áreas e setores do CRMV-AC, conduzido pela equipe do CFMV foi dividido em grupos e realizado as modelagens de cada setor. A equipe do CFMV informou sobre a necessidade de assinatura de Termo constante em Portaria sobre a utilização do SUAP; sempre que algum empregado for exonerado, demitido, o CFMV deverá ser comunicado para exclusão no Sistema; foi informado que a partir de hoje dia 19º de abril de 2022 o Sistema de protocolo estará disponível apenas para consulta e expedição de Resoluções. Ao final da manhã, os empregados foram reunidos no auditório para uma conversa sobre a avaliação sobre da modelagem. **4. IMPLANTAÇÃO DO SUAP NO CRMV-AC. 4.1. Acompanhamento do processo de implantação e auxílio aos usuários na execução de seus respectivos processos.** Conduzido pela equipe do CFMV e com a participação dos empregados do CRMV-AC, a base de produção do SUAP foi inaugurada no período vespertino com o primeiro acesso, criação e alteração de senha. Marcos Paulo agradeceu em nome da equipe do CFMV toda recepção do CRMV-AC, cada momento proporcionado com presteza e a forma como os colaboradores se dispuseram para aprender; expressou gratidão pela colaboração de todos e parabenizou o sucesso da implantação; comunicou oficialmente que o SUAP está implantado no CRMV-AC a partir deste dia. Igor informou que amanhã (20/04) o Regional iria receber a visita da Junta Governativa e do Presidente do CFMV. **5. TERCEIRO DIA. REUNIÃO COM FUNCIONÁRIOS. 5.1.** No auditório do CRMV-AC, Dr. Helio Blume informou que atualmente exerce o papel de Secretário Geral do CFMV, deu bom dia, deu as boas-vindas, agradeceu a participação e presença de todos os quatros funcionários, além de explanar sobre o intuito da vinda deles ao CRMV-AC. Com a palavra o Presidente do CFMV, dr. Francisco Cavalcanti de Almeida, informou que o intuito da vinda era conhecer a realidade dos funcionários, bem como se colocar à disposição para ajudar o CRMV-AC no que for necessário, citou que a eleição foi cancelada por erros, mas o que CFMV não pode ser conivente, por este motivo o Plenário decidiu pela anulação do pleito eleitoral. Com a palavra Dr. José Filho, informou aos presentes que mais uma vez estão aqui para contribuir, que como foi da última vez o intuito é somar com os funcionários e preparar o CRMV-AC para o próximo presidente. Dr. Hélio passou a palavra para os funcionários. A funcionária Cheila externou a alegria de receber o Presidente Dr. Francisco e os demais membros, citou a importância da instalação do SUAP, pois vai ajudar neste momento difícil que o Regional se encontra. Por fim, agradeceu imensamente aos funcionários que estiveram presentes passando conhecimento aos colegas. Com a palavra a Andrea, citou que trabalha no conselho desde a época do Presidente André e deu continuidade com Dr. Fábio, que atualmente vem ao CRMV as sextas feiras ou quando é convocada, que o valor de remuneração é baixo para comparecer todos os dias ao Regional, além de citar que jamais deixaria o CRMV-AC na mão. Com a palavra Gabriela, informou que se coloca à disposição para ajudar, citou que ultimamente não se encontra fiscalizando, mas que o Dr. Valentino a sugeriu procurar o Dr. Fernando e tratar sobre o tema, mas ela tem acesso ao NAR e tratou diretamente com o Igor que a orientou sobre o que fazer no próximo período de fiscalização. Com a palavra, Geovan, informou que precisam organizar a casa para realmente ser um conselho legal e com o suporte do CFMV isso deve melhorar. Ainda citou a limpeza da frente do conselho como exemplo. Foi comentado pela Junta Governativa a necessidade de chamar outros servidores, os funcionários cogitaram convocar um fiscal e um administrativo, além de um estagiário para trabalhar no atendimento. A Cheila comentou que a plenária anterior decidiu para cancelarem água, luz e vigilância da outra sede, mas ela ainda não conseguiu cancelar a conta de luz. Cheila ficou de resolver essa questão o quanto antes e pediram apoio ao CFMV para a tomada de decisão em relação a sede (venda). Dr. Francisco informou que vai encaminhar em breve o engenheiro e arquiteto ao CRMV-AC para verificar as melhorias possíveis e ajudar na construção de uma licitação emergencial. Haja vista, que diversas vezes o Regional foi passível de assaltos. Dr. José filho questionou a dra. Andrea sobre a vinda dela e salário no Regional, como ela poderia melhorar o Regional? Se um estagiário melhoraria o setor dela, andrea informou que não se faz necessário a contratação de um estagiário no momento. Dr. Andrea sugeriu diminuir a carga horária de funcionamento do CRMV-AC, dr. Francisco informou que no momento não vai tomar a decisão, pois tem as causas trabalhistas etc. O funcionário Igor Igor pediu a palavra, apresentou dados de 2021 e 2022. Alertou sobre a necessidade de tomar alguma decisão só após olhar se o Regional tem condições de pagar a longo prazo os novos funcionários. Que um fiscal consegue fiscalizar em média 1.000 empresas por ano, atualmente o CRMV-AC possui apenas 446 empresas. Deste modo, Dr. Francisco sugeriu ao Geovan que elaborasse uma planilha de despesa com as possíveis contratações e apresentasse posteriormente a Junta Governativa para tomar a decisão. Dr. José filho informa que no CRMV-CE os fiscais andam em dupla e ele é a favor que no CRMV-AC também seja, pois leva mais segurança a fiscal Gabriela. Encerrada a reunião do turno matutino. Após a volta do almoço, tratamos de resolver a questão da liberação da funcionária cheila junto ao Banco do Brasil, ficando a mesma

possibilitada a gerar o agendamento de pagamento das despesas do Regional e assim continuamos com os trabalhos. Dr. Hélio informa que o Dr. Valentino remeteu alguns itens para a Cheila e gostaria de saber como anda a situação, conforme a seguir: *Em 19/4 remeti por e-mail à Cheila os Ofícios que devem ser entregues ao IDAF e ao SAERB (respostas às duas solicitações que fizeram)*; R. Foi assinado e a Cheila enviou aos Órgãos. *Em 18/4 solicitei por e-mail ao Geovan (Contador do Regional) as providências para Reformulação Orçamentária destinada a viabilizar a eleição eletrônica. Pedi a ele que o material estivesse pronto para hoje (20/4), a fim de Dr. José Filho e Dr. Hélio possam assinar e remeter ao CFMV*; R. Geovan ficou de remeter ao CFMV pelo link e SUAP. *Em 18/4 remeti à Cheila a Ata da 1ª Reunião Administrativa da Junta Governativa, na qual Dr. Hélio e Dr. José Filho apreciaram todos os processos pendentes.* R. Tomou ciência da ata e ficou de tomar providências. *Pelo referido e-mail eu solicitei à Cheila para dar cumprimento e deixar separada a documentação para assinatura do Dr. José Filho e Dr. Hélio.* R. Dr. Hélio assinou. *Em 13/4 pedi à Cheila a separação dos seguintes processos/demandas: a) balancetes de fev e mar/2022 – R. foi apresentado, assinado e sugerido o encaminhamento ao CFMV. b) relatório dos débitos não inscritos em dívida ativa – R. não apresentou. c) relatório dos débitos inscritos em dívida ativa – R. não apresentou. d) relatório encaminhado à Dra. Andrea Pellati para ajuizamento de execuções fiscais – R. não apresentou. e) processos de pagamentos – R. foram realizados três processos de pagamento (CLARO, DEPASA e ENERGISA).* Todos através do SUAP com o suporte do funcionário Igor.

**6. TERCEIRO DIA. REUNIÃO COM PROFISSIONAIS. 6.1.** O Presidente do CFMV e os membros da Junta Governativa do CRMV-AC, iniciaram a reunião fazendo as saudações iniciais, rogando a Deus que ilumine todos nesta noite. Na sequência o Presidente do CFMV iniciou a reunião, contando a sua história e o motivo que se encontra hoje aqui no CRMV-AC. Aproveitou o momento para parabenizar o Estado do ACRE por ser livre da febre aftosa, prosseguiu informando o motivo da reunião. Deste modo, destacou alguns pontos importantes: Lisura nos trabalhos feitos no CFMV, informou que os recursos são enviados ao CFMV para análise; Informou que na data de ontem (20/04/22) instalou o SUAP no CRMV-AC; Informou que nunca foi a intenção do CFMV realizar a intervenção no CRMV-AC, citou o exemplo da intervenção realizada no CRMV-RS; Informou também sobre a intervenção realizada no CRMV-MT, pois o colega foi fiscalizar com um fiscal e a denúncia chegou para o CFMV apreciar; Informou que o Dr. Fábio Pires entrou na justiça para reverter a situação, mas a juíza deu 10 dias ao CFMV para manifestação; Informou da responsabilidade da CER na condução da eleição; Informou que como acontece com outros Regionais, o CFMV solicita ao final do pleito o processo eleitoral; Assim, foi informado a ele pelo departamento jurídico que o processo possuía diversos erros, então, o Presidente enviou ao Plenário para julgamento; Parabenizou os colegas que participaram da chapa; Parabenizou o Conselheiro do CFMV, o med. Vet. André pela condução anteriormente da sua gestão; Citou que o CFMV sempre foi um parceiro, mas tem certos limites que devem ser seguidos; Deixou claro que o processo eleitoral foi cancelado, pois tinham erros processuais e o CFMV é o tribunal de honra; Que o relator foi dr. Marcilio, informou ainda que tem tudo isso em seu relatório e voto; Informou que o CFMV vai novamente abrir o processo eleitoral, publicando no DOU e colocar à disposição para todos os profissionais participarem; Que como tribunal de honra o CFMV tem a intenção sempre de ser exemplo; Que o processo eleitoral será conduzido pelos colegas med. Veterinários (as) conselheiros do CFMV (Dr. Célio, Dr. Flávio e Dra. Márcia); Comunicou que o CFMV vai convocar um fiscal e um administrativo para servir ainda melhor a sociedade; Comunicou que o CFMV vai ajudar no que for necessário, desde engenheiros vindo ao CRMV-AC; Dr. Hélio informou que os fatos aconteceram e que estavam aqui para deixar os profissionais cientes do assunto; Dr. Hélio informou que o Brasil é único país que o CFMV é consultivo, nos demais países eles têm poder de decisão, que ele como membro da WVA está lutando para que o CFMV tenha credibilidade como órgão que ajude a dar importância ao nosso País; Que esteve a 15 dias atrás em Dubai levantando essa bandeira; Dr. Francisco continua informando que antigamente o CFMV não era consultado pelos poderes, mas hoje tem muito orgulho de ser consultado inclusive pelo MPF e MAPA para assinar documentos relacionados a vaquejada; Que na data de hoje (20/04), nós possuímos representantes até no MEC, inclusive participando de reunião; Que em 2018 fizeram reunião com os conselhos de saúde; Que conseguiram ajudar aprovar as novas diretrizes curriculares; Que a ANAC consultou o CFMV sobre transporte de animais; Que realizamos o primeiro encontro com o INEP; Que realizamos encontro virtual com a ANVISA, reafirmando que esses trabalhos realizado é em prol da classe; Que os Regionais precisam ter contato com prefeitos, assembleia e governadores; Que como Presidente deve aos profissionais a transparência, foi isso que veio fazer aqui no CRMV-AC; Que a missão dos Regionais é fiscalizar e não apenas arrecadar; Que ele tem um projeto de colocar apenas fiscais médicos-veterinários como fiscais; Que o SUAP IMPLANTADO serve para trazer transparência e agilidade ao processo administrativo; Que em junho será lançado o novo SICADWEB; Que em dezembro lançará a nova Cédula Profissional, de maneira física e digital; Dr. Hélio citou que nós já possuímos mais faculdades no BRASIL que no MUNDO; Dr. Hélio continua informando que ele é vice-presidente da PANVET, que já deixou de organizar evento no Norte, pois não tinha estrutura; Que desde 2018 tenta trazer o Congresso Mundial para o Brasil; Dr. Francisco informa que realizou encontro de fiscalização, que agora os fiscais do Brasil vão trabalhar com Tablets; Que realizou o primeiro encontro de tesoureiros; Que a ideia é cada vez mais ter o sistema ainda mais forte, realizando integrações entre os

profissionais; Que o Brasil possui um grande rebanho e os profissionais atualmente só pensam na área PET; Que são várias áreas ainda que precisam dos profissionais (ex: suinocultura etc.); Dr. Francisco informa que precisa de 8 nomes para compor a mesa escrutinadora e receptora e questionou alguém se habilitava? Nenhum profissional se pronunciou. Dando continuidade, informa que criou a Controladoria para ser transparente. Encerrou pedindo desculpa, mas o que precisa prevalecer é a legalidade nas ações administrativas e que se sentiu na obrigação de vir a Rio Branco para deixar claro aos colegas a decisão do CFMV. Dr. José Filho, informa esteve aqui no CRMV-AC a 15 dias atrás e que ligou para o Dr. Fábio, que deixou claro que a vinda era apenas para corrigir o erro e seguir em frente; Que a vinda aqui é para ser claro e deixar tudo andando para a próxima gestão; Dr. Hélio solicita que o funcionário Igor se apresente; Igor se apresentou e informou qual o papel do NAR dentro do CFMV; Com a palavra Dr. André, agradece a presença de todos, informa que se encontra como conselheiro suplente, que participou desta chapa para poder ajudar o seu Estado; Dr. André informa que o povo acreano é batalhador; Que em um momento precisou fazer acordos políticos com a antiga gestão para comprar a sede e que conseguiram adquirir a nova sede com muito esforço; Que implorou ajuda na época ao CFMV para ter uma ajuda na licitação, mas só foi remetido um processo de modelo (gestão dr. Benedito); Que mudou a direção do CFMV e as prestações de contas começaram a ser analisadas, sendo que foi julgada no final do ano a do imóvel e infelizmente foi encaminhada ao TCU; Que o CFMV tomou uma decisão e que ele hoje responde ao TCU; Explicou a todos que o relator faz o voto e a decisão é da plenária, que ele não votou, pois é conselheiro suplente; Que ele precisa da sua inscrição no CRMV para trabalhar, alguns outros nem tanto, pois já são aposentados; Que os colegas as vezes não entendem o que é a CER (Comissão Regional Eleitoral); Dr. André questiona ao dr. Fábio se ele gostaria de se manifestar, ele informa que não; Dr. André levantou que o gabinete/jurídico do CFMV na época aprovou e ajudou repassar o dinheiro para ser feito a aquisição e agora o mesmo jurídico foi contra, por isso acabou que as contas não foram aprovadas; Dr. José Filho interrompe e informa que atualmente o CFMV ajuda todos, inclusive em licitações, sempre com transparência e zelando pelo recurso público. Dr. Hélio perguntou se algum colega gostaria de se manifestar; Dra. Rejane e Dr. Glauco informam que a notícia da intervenção rolou solta no Estado, mas que o importante é seguir as licitações conforme a lei, que o dr. Fábio vai ter uma nova oportunidade de participar das eleições, mas que em órgãos públicos os trâmites realmente precisam ser respeitados. **VII – ENCERRAMENTO.** Nada mais havendo a tratar, o Dr. Francisco agradeceu a presença de todos, declarou concluída a REUNIÃO e solicitou que eu, Igor Andrade lavrasse a presente ata, que após lida, discutida e aprovada, segue assinada pela equipe do CFMV, pelo Presidente do CFMV, Méd. Vet. Francisco Cavalcanti de Almeida, pelo Sec. Geral do CFMV, Méd. Vet. Hélio Blume, pelo Tesoureiro do CFMV, Méd. Vet. José Maria dos Santos Filho. Rio Branco, 20 de abril de 2022.....

Documento assinado eletronicamente por:

- Igor Pinto de Andrade, Chefe do Setor - FGSUP - NAR, em 24/05/2022 15:18:13.
- Marcos Paulo Paranhos Del Fiaco, Diretor de Departamento de Tecnologia da Informação - FGSUP - DETIN, em 24/05/2022 15:35:31.
- Francisco Cavalcanti de Almeida, PRESIDENTE CFMV - FGSUP - CFMV, em 24/05/2022 17:00:21.
- Rafael Moura da Silva, Chefe do Setor de Suporte - FGMED - SESUP, em 24/05/2022 18:19:42.
- José Maria dos Santos Filho, Tesoureiro do CFMV - FGSUP - TS, em 25/05/2022 10:15:33.
- Helio Blume, Secretário-Geral do CFMV - FGSUP - SG, em 27/05/2022 14:04:43.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 24/05/2022. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.cfmv.gov.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 14658  
Código de Autenticação: 2b855bada4



SIA TRECHO 6, Lotes 130/140, Setor de Indústrias, Brasília / DF, CEP 71205060